



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 27.10.2021

№ 1773к

О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 апреля 2016 г. № 534к

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 апреля 2016 г. № 534к «Об утверждении Типового стандарта и Положения о консультативных и методических услугах в сфере оказания психологической помощи»:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям учреждений, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, оказывающим консультативные и методические услуги в сфере психологической помощи, руководствоваться Типовым стандартом консультативных и методических услуг в сфере оказания психологической помощи населению, в том числе на выездных мероприятиях.»

1.2. Пункт 2 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«2. Категории получателей психологической помощи в сфере труда и социальной защиты города Москвы

К получателям психологической помощи относятся лица, находящиеся в сложной психологической ситуации, переживающие неблагоприятное психологическое состояние и обратившиеся в учреждение, подведомственное Департаменту, оказывающее консультативные и методические услуги в сфере психологической помощи, или к психологу, включенному в реестр психологов Департамента, или в организацию, подведомственную органам исполнительной власти города Москвы.»

1.3. Пункт 4 приложения 1 к приказу дополнить подпунктом 10 в следующей редакции:

«10) оказание психологической помощи на выездных мероприятиях - повышение психологических ресурсов, расширение адаптационных возможностей, улучшение психологического состояния получателей психологической помощи, решение вопросов коммуникации получателей психологической помощи с медицинским персоналом организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы; оказание профессиональной помощи в создании отношений, ориентированных на получателей услуг организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, по их запросам.»

1.4. В подпункте 3) пункта 4 приложения 1 к приказу и далее по тексту слова «клиент» заменить словами «получатель психологической помощи» в соответствующем падеже.

1.5. Абзац 4 пункта 5 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«Очная психологическая помощь, в том числе в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, оказывается при непосредственном взаимодействии психолога и получателя психологической помощи в специально предназначенном помещении, расположенном в нижних этажах здания, доступном для инвалидов, обеспеченном средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащенном телефонной связью.

В случаях оказания услуги очной психологической помощи в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, состояние зданий и помещений, и прилегающих территорий организации должно соответствовать строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности социальных услуг потребителям услуги.»

1.6. Абзац 5 пункта 6 приложения 1 к приказу дополнить абзацем в следующей редакции:

«Распространение частичной или полной информации осуществляется только в интересах получателя психологической помощи и с его согласия или согласия его законного представителя (если это не связано с преступлением или угрозой жизни и здоровью самого потребителя услуг или других лиц), а также в соответствии с федеральными законами и (или) по решению суда. Хранение документов о получателе психологической помощи осуществляется в специально отведенном защищенном месте (архивных шкафах). Хранение информации о получателе психологической помощи осуществляется с использованием системы паролей, защищающих электронную базу данных на потребителей услуги. Получателю психологической помощи обеспечивается возможность получения услуги анонимно с использованием шифров и кодов при оформлении документации. Процедура контроля за оформлением и хранением документов осуществляется регулярно.»

1.7. Пункт 9 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«9. Квалификационные требования к специалистам-психологам

9.1. В число квалификационных требований к психологам входит:

9.1.1. Наличие высшего профессионального образования на уровне специалиста (магистра) или наличие профессиональной переподготовки в области психологии с присвоением соответствующей квалификации, подтверждаемые документами государственного образца, а также наличие дополнительного профессионального образования и/или послевузовского профессионального образования в области практической психологии.

9.1.2. Требования к опыту практической работы: не менее двух лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности. Особые условия допуска к работе: к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

9.2. При оказании услуги на выездном мероприятии психолог должен находиться в специальной одежде (жилет, куртка и т.п.) с логотипом учреждения, которое он представляет.».

1.8. Пункт 11 приложения 1 к приказу дополнить абзацем в следующей редакции:

«Содержание информации об оказании психологической помощи на выездных мероприятиях, должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информирование граждан об оказании психологической помощи на выездных мероприятиях осуществляется посредством размещения:

- информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информационных стендов, размещаемых в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, в доступных для потребителей местах;

- тематических публикаций и радио- и телепередач.».

1.9. Приложение 1 к приказу дополнить пунктом 13 в следующей редакции:

«13. Особенности оказания психологической помощи на выездных мероприятиях

Оказание услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием обращения получателя психологической помощи, уточнение запроса на оказание помощи;

- оказание психологической помощи, в том числе консультирование, информирование и направление, в случае необходимости, в соответствующие организации, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы, для квалифицированного удовлетворения запросов.

В случае экстренного обращения производится снятие у получателя психологической помощи в ходе беседы острого состояния психологического дискомфорта (стресса), снижение психологического дискомфорта и уровня агрессии, страха; информирование получателя психологической помощи о том, куда можно обратиться для получения психологической помощи, поддержки.

В случае необходимости осуществляется оперативное взаимодействие с другими специалистами, службами по решению проблемы получателя психологической помощи, в том числе и медицинскими организациями:

- фиксация даты и времени обращения, категория получателя психологической помощи (возраст, пол), заявленной проблемы, результата предоставления услуги в специальном отчетном бланке обращения с использованием кодификатора обращений;

- заполнение бланков установленной отчетности.

Время оказания получателю психологической помощи составляет не более 60 минут, зависит от потребности получателя психологической помощи в продолжении диалога.

Психолог, ответственный за оказание услуги, обязан:

- представиться, назвав свои ФИО, должность и учреждение, представителем которого он является;

- предложить получателю психологической помощи представиться, назвав фамилию, имя и возраст, либо предложить возможность анонимного обращения;

- выслушать обращение и при необходимости уточнить поставленные в нем вопросы;

- предоставить в устной форме информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции, оказать психологическую помощь.

В случае, если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию психолога, получателю психологической помощи сообщается о невозможности предоставления интересующей его информации и предлагается обратиться в организацию (учреждение), в компетенцию которой входит рассмотрение указанных вопросов.

Получатель психологической помощи имеет право отказаться от услуги на любом этапе и в любой приемлемой для него форме.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Грачеву О.Е.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак