



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 26 ноября 2019

№ 1242

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Кризисный центр помощи
женщинам и детям»
Департамента труда и социальной
защиты населения города
Москвы**

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (**Завьялова Н.Б.**):

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

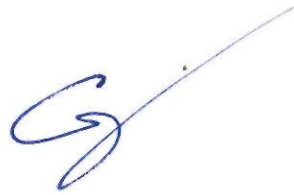
2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 5 октября 2015 г. № 979 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города

Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'С' followed by a horizontal stroke and a diagonal line extending upwards and to the right.

Е.П.Стружак

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы
от «26» ноября 2019 г. 1242

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от «26» ноября 2019 г. 1242

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ И ДЕТАМ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам и детям», далее «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 марта 2005 г. № 112-ПП «О создании государственного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы по адресу: ул. Дубки, д. 9», приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24 октября 2005 г. № 144а «О создании государственного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы по адресу: ул. Дубки, д.9».

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Положение об Учреждении утверждено приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 28 ноября 2005 г. № 162 «Об утверждении Положения о государственном учреждении «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы», зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г. Москве 14 февраля 2006 г., регистрационный номер 1067746275200.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2011 г. № 1582 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы. Утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г. Москве 19 декабря 2011 г., регистрационный номер 9117747340526.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 4 марта 2014 г. № 103 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центра социально-правовой и психологической поддержки женщин «Надежда» Департамента социальной защиты населения города Москвы» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Специализированный дом ребенка № 22» Департамента социальной защиты

населения города Москвы. Утвержден Устав Учреждения в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 августа 2014 г. № 743 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента социальной защиты населения города Москвы», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г. Москве 2 октября 2014 г., регистрационный номер 9147747146043.

2) В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 5 октября 2015 г. № 979 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 26 октября 2015 г., регистрационный номер 9157747236033.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «26» ноября 2019 г. № 1242.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п.1.5. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 127422, город Москва, улица Дубки, дом 9А.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- Филиал «Надежда», расположенный по адресу: 125363, город Москва, улица Новопоселковая, дом 3Б.

- Филиал «Специализированный дом ребенка «Маленькая мама», расположенный по адресу: 119517, город Москва, улица Нежинская, дом 10, сокращенное наименование – Филиал «СДР «Маленькая мама».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является оказание различных видов социальной помощи получателям социальных услуг и создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально-психологической реабилитации и адаптации их в обществе.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в стационарной и полустационарной формах:

2.3.1. Стационарное социальное обслуживание женщин, женщин с детьми, несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних матерей, имеющих регистрацию по месту жительства в городе Москве, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в том числе подвергшихся любым формам насилия в семье:

2.3.1.1. Предоставление социальных услуг их получателям при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном пребывании в Учреждении. Получатели социальных услуг обеспечиваются койко-местом в помещении для временного пребывания в Учреждении, а также предоставлением им основных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых, социально-трудовых, социально-психологических в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.1.2. Оказание содействия в обеспечении реализации прав женщин, находящихся в кризисном и опасном для физического и психического состояния здоровья, в том числе подвергшихся любым формам насилия в семье, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.1.3. Социально-психологическое сопровождение женщин и женщин с детьми в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.3.1.4. Коррекция внутрисемейных отношений получателей социальных услуг, содействие в восстановлении социальных связей.

2.3.1.5. Содействие в вопросах трудоустройства и профориентации получателей социальных услуг.

2.3.1.6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение семейного неблагополучия (бытового насилия), в рамках межведомственного взаимодействия и на основании договоров о социальном партнерстве с организациями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, службы занятости, органами опеки и попечительства, общественными объединениями и иными организациями.

2.3.1.7. Предоставление временного проживания несовершеннолетним беременным, несовершеннолетним мамам и их детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с предоставлением социально-бытовых, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых, социально-трудовых, социально-психологических, услуг.

2.3.1.8. Психологическая диагностика личности несовершеннолетней беременной, несовершеннолетней мамы, а также диагностика уровня их материнской компетентности, эмоционального взаимодействия с ребенком.

2.3.1.9. Проведение мероприятий по профилактике социального сиротства.

2.3.1.10. Сопровождение несовершеннолетних беременных до родов и в послеродовой период.

2.3.1.11. Создание условий несовершеннолетним беременным, несовершеннолетним мамам для получения дошкольного, общего образования в образовательных организациях, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки.

2.3.1.12. Дополнительное образование несовершеннолетних беременных, несовершеннолетних мам путем реализации дополнительных общеразвивающих программ с целью адаптации в обществе и нормализации детско-родительских отношений.

2.3.2. Полустационарное социальное обслуживание:

2.3.2.1. Предоставление получателям социальных услуг в определенное время суток следующих видов социальных услуг:

- срочные социальные услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-психологические услуги;

- социально-медицинские услуги;
- социально-педагогические услуги.

2.3.2.2. Первичный прием граждан, обратившихся в Учреждение, анализ ситуации и выявление проблем получателей социальных услуг, оказание содействия в формировании пакета документов для предоставления в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях, с занесением в информационную систему «Регистр получателей социальных услуг».

2.3.2.3. Проведение индивидуальных и групповых реабилитационных, психокоррекционных и развивающих занятий с получателями социальных услуг, направленных на урегулирование внутрисемейных отношений, в том числе налаживание детско-родительских отношений.

2.3.2.4. Проведение групповых занятий (тренингов) с получателями социальных услуг, направленных на развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия со сверстниками и взрослыми, профилактику девиантного поведения.

2.3.2.5. Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий: оздоровительных процедур, занятий в спортивном и тренажерном залах с целью восстановления физического здоровья получателей социальных услуг.

2.3.2.6. Предоставление социально-правовой помощи согласно индивидуальному запросу получателя социальных услуг.

2.3.3. Оказание психологической помощи населению:

2.3.3.1. Профессиональная поддержка и содействие заявителю в решении его психологических проблем, социальной адаптации, саморазвитии, самореализации, реабилитации, преодолении сложной психологической ситуации.

2.3.3.2. Психологическая помощь оказывается в следующих формах: очная (индивидуальная, групповая, краткосрочная, долгосрочная, неотложная, экстренная), дистантная – по телефону доверия.

2.3.4. Консультирование граждан, обратившихся в Учреждение, или их законных представителей (очно в Учреждении или дистантно посредством телекоммуникационных форм общения: телефонной связи, электронной почты) по вопросам предоставления услуг в Учреждении, реализации государственных гарантий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.5. Мониторинг уровня обслуживания получателей социальных услуг, прогнозирование их потребностей в социальной помощи и подготовка предложений по развитию форм и видов социальных услуг, оказываемых Учреждением.

2.3.6. Разработка, апробация и внедрение новых технологий, форм и методов социальной работы по социальной профилактике, коррекции, реабилитации, адаптации, досуговой деятельности и формированию навыков

здорового образа жизни, правовой культуры получателей социальных услуг, а также иных граждан, обратившихся в Учреждение за социальной помощью.

2.3.7. Разработка социальных программ, информационных, методических и практических материалов для специалистов, работающих с проблемами семейного неблагополучия, насилия в семье и социального сиротства.

2.3.8. Организация и проведение социально направленных мероприятий по проблемам семейного неблагополучия, насилия в семье и социального сиротства: конференций, круглых столов, семинаров, конкурсов, выставок и др.

2.3.9. Организация обмена опытом с регионами России, зарубежными странами.

2.3.10. Повышение уровня информированности населения города Москвы о направлениях деятельности Учреждения, особенностях проблемы семейного насилия.

2.3.11. Осуществление взаимодействия с различными юридическими и физическими лицами (в том числе на договорной основе) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Учреждения.

2.3.12. Привлечение государственных, муниципальных, негосударственных и общественных организаций к решению вопросов получателей социальных услуг по преодолению трудной жизненной ситуации.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- социально-бытовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-медицинские услуги на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- социально-педагогические услуги на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Порядок определения платы за социальные услуги устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

3.1.2. Предоставление услуг в Учреждении осуществляется на основании решений уполномоченных органов, заявлений и индивидуальных программ получателей социальных услуг или их законных представителей в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Основанием для отказа в предоставлении услуг в стационарной форме обслуживания являются:

3.1.3.1. Наличие видимых признаков острого алкогольного опьянения или признаков приема наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.1.3.2. Наличие при себе огнестрельного или холодного оружия, взрывчатых веществ, а также наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.1.3.3. Наличие явных признаков психических заболеваний, являющихся опасными как для самого лица, обратившегося за получением услуг, так и для окружающих; наличие при поступлении у обратившегося за получением услуг признаков инфекционных или кожных заболеваний неясной этиологии (туберкулез, гепатит, ВИЧ, сифилис и иные заболевания, представляющие угрозу для окружающих); наличие болезней нервной системы: эпилепсия с некупируемыми приступами и деменцией; наличие необходимости осуществления постороннего ухода или лечения в медицинском стационаре, а также активного медицинского вмешательства.

3.1.3.4. Если по внешним признакам обратившихся в Учреждение для получения социальных услуг у специалиста Учреждения возникли сомнения в состоянии их здоровья или адекватности поведения, Учреждение вправе настоять на предоставлении медицинского заключения о возможности

находиться в учреждении и только после этого решать вопрос о возможности предоставления услуг.

3.1.4. За нарушение правил внутреннего распорядка, отказ от сотрудничества со специалистами, Учреждение имеет право досрочно прекратить оказание услуг и отчислить получателя социальных услуг из Учреждения.

3.2. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.2.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается приказом Учредителя.

3.2.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2.5. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.3. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.1.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.1.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.1.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.1.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения.

3.1.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы,

своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

3.1.4.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.1.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.1.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.1.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.5.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.5.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.5.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.5.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.5.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.5.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.5.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.5.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.5.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.5.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.5.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства города Москвы по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.5.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.5.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.5.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.5.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.5.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.5.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.5.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано

согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Едином государственном реестре юридических
лиц внесена запись

«19 ДЕК 2019» 20 года

ОГРН 1067746275200

ГРН 2197749411264

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Г И И

должность, наименование лица
регистрирующего органа

Козьмина Т.И.

подпись



В данном документе пропущено,
пропущено и скреплено печатью 18 листов

Заместитель руководителя Департамента труда
и социальной защиты населения города Москвы