

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Кризисный центр
помощи женщинам и детям»
Завьялова Н.Б.

«*Завьялова*» 20/9г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ

**В ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам и детям» филиал
«Специализированный дом ребенка «Маленькая мама»»**

1. Общие положения

1.1. Дополнительное образование (далее — ДО) реализуется в целях формирования единого образовательного пространства в филиале «Специализированный дом ребенка «Маленькая мама» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисного центра помощи женщинам и детям» (далее Учреждение), повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование воспитанников обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку потенциала воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

1.2. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости воспитанников в возрасте от 1 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет.

1.3. Деятельность педагогов ДО строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности. Дополнительное образование воспитанников осуществляется в соответствии с принципом свободного выбора направлений общеразвивающей программы на ознакомительном

уровне в соответствии с интересами, склонностями и способностями воспитанников.

1.4. Содержание ДО определяется общеразвивающими программами — примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.5. Зачисление воспитанников на занятия ДО осуществляется исходя из их возможностей и согласно нормам штатного расписания Учреждения.

1.6. Расписание занятий ДО формируется в соответствии с штатным расписанием Учреждения и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием сферы ДО. Деятельность сотрудников сферы ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями, в том числе иностранными, для реализации целей развития системы дополнительного образования.

2. Задачи дополнительного образования

- Создание условий для социально-педагогической поддержки воспитанников в трудной жизненной ситуации средствами дополнительного образования.

- реализация общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования;

- оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в их социальной адаптации; расширение их жизненного пространства, кругозора и подготовка к жизни в обществе в адаптационный период;

- обеспечение соответствующего режима проведения занятий при организации образовательного процесса;

- личностно-нравственное развитие воспитанников;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации воспитанников к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников;

- воспитание у воспитанников гражданской идентичности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

-

3. Содержание образовательного процесса дополнительного образования

3.1. Занятия ДО осуществляются на основе годовых и других видов планов, адаптированных образовательных программ и календарно-тематических планов, утвержденных заведующим филиалом.

3.2. На занятиях ДО реализуются программы дополнительного образования воспитанников различного возраста и направленностей (художественно-эстетической, декоративно-прикладной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической).

3.3. Численность и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.4. Каждый воспитанник имеет право обучения по нескольким дополнительным общеразвивающим программам (заниматься в нескольких объединениях, менять их).

3.5. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается в порядке, установленной статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом по учреждению «Об организации охраны здоровья воспитанников».

4. Организация образовательного процесса

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 1 статьи 13 пункта 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. №1008, дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

4.2. Образовательные отношения возникают в момент издания директором приказа о зачислении на обучение.

4.3. Расписание занятий дополнительного образования составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, а так же их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.4. Занятия дополнительного образования начинаются не ранее чем через час после окончания занятий по основным образовательным программам в школе и заканчиваются не позднее 19.00 часов.

4.5. Занятия дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале календарного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.6. Освоение дополнительной образовательной программы сопровождается промежуточной (итоговой) аттестацией обучающихся, проводимой в формах, предусмотренных программой, согласно положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.7. Продолжительность занятий и их количество определяются рабочей Программой педагога ДО. Рекомендуется следующая продолжительность учебного занятия:

- для детей младшего дошкольного возраста (3 года) не более 15 минут;
- для детей дошкольного возраста от 15 до 30 минут;
- для младших школьников от 1 часа до 1,5 часа;
- для школьников среднего и старшего возраста — от 1,5 до 2-х часов.
- для детей с особыми потребностями в развитии организуется индивидуальное занятие продолжительностью от 30 до 45 мин.

4.8. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально .

4.9. Списочный состав воспитанников на занятиях дополнительного образования составляет от 3-12 человек.

4.10. Численный состав может быть уменьшен при включении в него воспитанника с особыми потребностями в развитии и (или) детей-инвалидов.

5. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются: педагоги дополнительного образования, воспитанники.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права, обязанности и ответственность педагогов дополнительного образования определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность перед родителями, законными представителями детей, администрацией

Учреждения за организацию образовательного процесса, за применяемые в образовательном процессе формы, методы, средства, за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на него настоящим Положением.

- 6.3. Права, обязанности и ответственность учащихся определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся по программам дополнительного образования, Уставом и настоящим Положением. В ходе проведения занятий и воспитательных мероприятий педагоги дополнительного образования несут ответственность за жизнь и здоровье участников образовательного процесса.

7. Управление и руководство

- 7.1. Управление дополнительным образованием осуществляет директор учреждения.
- 7.2. Директор осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.
- 7.3. Директор утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты. Штатное расписание может меняться в связи с производственной необходимостью.
- 7.4. Руководство системой дополнительного образования осуществляет Заведующий филиалом, несет ответственность за деятельность перед директором, обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых средств.
- 7.5. Источниками финансовых ресурсов являются бюджетные средства.