

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Кризисный центр помощи
женщинам и детям»
от «21» апреля 2015 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции (далее – рабочая группа) является основным рабочим органом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – центр), создается в целях:

- предупреждения коррупции, в том числе выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию коррупции, минимизации и ликвидации последствий проявлений коррупционных правонарушений.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, общественными организациями, которые задействованы в профилактике коррупции, минимизации и ликвидации последствий ее проявлений.

2.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях коррупционных проявлений, а также подготовка предложений по минимизации и локализации их последствий.

2.4. Обеспечение деятельности по организации профилактики и борьбы с коррупцией.

3. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения.

3.2. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения профилактики и борьбы с коррупцией.

3.3. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных коррупционных проявлений, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется приказом директора центра. В состав рабочей группы (по согласованию) могут входить представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения профилактики и борьбы с коррупцией.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50% списочного состава.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

4.6. Руководитель рабочей группы:

- организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;
- проводит заседания рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

- персонально участвуют в деятельности рабочей группы;
- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

- отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

5. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от руководителей территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований.

5.2. Информировать о выявленных недостатках и проблемных вопросах по организации профилактики и борьбы с коррупцией руководителей территориальных органов исполнительной власти, а также правоохранительных органов.

5.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, минимизации и ликвидации последствий ее проявлений.